



## **Informativa sul Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015**

IO 03  
REV. 01  
30.09.2025

Gentile Collaboratore/Fornitore,

con la presente la informiamo che la nostra società prosegue il suo impegno nella gestione responsabile degli aspetti ambientali e nel miglioramento continuo delle prestazioni, promuovendo i suoi obiettivi di consolidamento del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.

Poiché per la nostra Organizzazione è fondamentale l'operato del singolo, la Vostra collaborazione è fondamentale per mantenere elevati standard ambientali e per contribuire, insieme, a una gestione sostenibile delle attività.

Per tale motivo le chiediamo di prendere visione delle seguenti norme comportamentali da rispettare durante le attività lavorative:

### **NORME GENERALI**

È obbligatorio:

- rispettare la cartellonistica presente all'interno ed all'esterno delle nostre sedi di Bologna;
- non lasciare materiale sulle vie di passaggio e sulle vie di esodo;
- operare in ottica di riduzione dei consumi di risorse idriche, energetiche e di rifiuti prodotti, seguendo le indicazioni emerse in occasione del riesame periodico del sistema di gestione ambientale divulgate dal RSGA, che è il riferimento anche per la gestione ambientale;
- per il contenimento dei consumi energetici, gestire il proprio ambiente di lavoro avendo cura di una ottimale regolazione dell'illuminazione artificiale e della temperatura ambientale (mediante i termostati presenti per tutte le strutture).

### **RIFIUTI**

- I rifiuti derivanti da attività svolte all'interno delle nostre strutture devono essere suddivisi per tipologia utilizzando gli appositi contenitori all'interno delle sedi e devono essere rimossi nell'arco della giornata lavorativa.
- Organizzare le proprie attività in un'ottica di riduzione dei quantitativi di carta prodotta (privilegiando l'utilizzo dei documenti in formato elettronico in tutti i casi in cui non è strettamente necessario stampare, e quando necessario stampare effettuarlo in modalità fronte-retro).

### **SVERSAMENTI**

- Durante l'esecuzione dei lavori bisogna operare in modo da evitare sversamenti di prodotti allo stato liquido eventualmente usati (ad esempio per lo svolgimento di attività di pulizia/sanificazione).
- Qualora dovesse avvenire, per cause accidentali, uno sversamento, il lavoratore e/o fornitore dovrà tempestivamente intervenire per annullare o ridurre al minimo i suoi effetti e contestualmente dovrà darne immediata comunicazione al Preposto o al Responsabile dell'Emergenza.

La Direzione Generale  
My Suites Home srl